

Утверждаю...
 Директор школы
 от _____ 2023 № _____



**Комплексный план мероприятий
 по реализации профориентационного минимума в МКОУ СОШ №2**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в МКОУ СОШ №2			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МКОУ СОШ №2	август 2023	Администрация школы
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	сентябрь 2023	Администрация школы
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности)	сентябрь 2023	Администрация школы
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	сентябрь 2023	Зам директора по ВР
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями	2023 г.	Администрация школы
2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума			
2.1	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Педагоги-навигаторы
2.2	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОрия»)	ежегодно	Зам. директора по УВР

2.3	Развитие конкурсного движения обучающихся с привлечением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы».	ежегодно	Зам директора по ВР
2.4	Работа и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Зам директора по ВР
2.5	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Зам директора по ВР
2.6	Организация предпрофессионального уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Зам директора по ВР
2.7	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	Зам директора по ВР,
2.8	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе vrbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Педагоги-навигаторы
2.9	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятия/партнеров, колледжей	1-4 кварталы	Педагоги-навигаторы
2.10	Организация предпрофессиональных профильных лагерных смен в каникулярный период	ежегодно	Зам директора по ВР
2.11	Проведение предпрофессионального консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	Администрация школы
3. Методическое сопровождение реализации предпрофессионального минимума			
3.1	Организация самодиагностики готовности школы к реализации предпрофессионального минимума	август 2023 г.	Администрация школы
3.2	Работа документов/материалов/рабочих программ предпрофессиональных соревновательных блоков, внеурочных в учебные предметы	ежегодно	Зам директора по ВР
3.3	Работа и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Зам директора по ВР
3.4	Работа и проведение уроков предпрофессиональной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Зам директора по ВР

3.5	Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных учителей профессиональной ориентации обучающихся	ежеквартально	Зам директора по ВР
3.6	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективные развития»	ежегодно	Зам. директора по ВР
3.7	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	Зам. директора по ВР
3.8	Организация мониторинга эффективности реализации профессионального минимума	ежегодно	Администрация школы
3.9	Проведение родительских собраний по профессиональной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Классные руководители
3.10	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	ежегодно 1-4 кварталы	Зам. директора по ВР
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профессионального минимума			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профессионального минимума (не менее 36 часов)	2023 г.	Классные руководители, Администрация школы
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профессионального минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Администрация школы
5. Информационное сопровождение реализации профессионального минимума			
5.1	Разработка информационных разлетов «Профессионализм» на сайте школы	сентябрь 2023 г.	Зам директора по ВР
5.2	Освещение мероприятий по реализации профессионального минимума в на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Зам директора по ВР