|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании Совета родительского комитета МКОУ СОШ № 2»Протокол от «1» 09. 2023 г. | У Т В Е Р Ж Д А ЮДиректор МКОУ СОШ № 2\_\_\_\_\_/Чернышова А.П./« » 2023 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете отцов**

# Общие положения.

Общественный Совет Отцов общеобразовательного учреждения МКОУ СОШ № 2» (далее по тексту - Совет отцов) является общественным органом и создан в соответствии с п.1 ч.6 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей.

Совет отцов в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о родительском комитете и настоящим Положением.

Деятельность Совета отцов осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

Совет отцов работает в контакте с администрацией школы, педагогическим советом, общешкольным родительским комитетом, другими органами управления и общественными организациями, педагогическим составом.

# Цели, задачи и функции.

**Цель:** совета отцов – оказание практической помощи администрации учреждения в создании условий для комфортного и безопасного проживания учащихся в школе, содействующих здоровьесбережению.

**Задачи Совета отцов**:

1. Помощь в создание благоприятных условий для комфортного и безопасного проживания учащихся в школе.
2. Содействие соблюдению правил поведения в школе.
3. Формирование бережного отношения к сохранности школьного имущества.
4. Гуманизация отношений между обучающимися и родителями – отцами.
5. Контроль за соблюдением техники безопасности и соблюдением требований охраны здоровья учащихся, санитарно-гигиенических норм.

**Функции «Совета отцов»**

1. **Практические**:
	* практическая помощь в ремонте школьной мебели, помещений, электрооборудования, осветительных приборов, сантехнического оборудования, обрезка деревьев, очистка крыши от снега и сосулек, уборка крупного мусора, утепление и пр.
2. **Контрольные:**
	* осуществление общественного контроля за сохранностью школьной мебели, оборудования
	* учебных кабинетов и других помещений школы.
	* контроль за соблюдением требований охраны труда и санитарно-гигиенических норм в здании школы;

- принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых администрацией школы;

* + при необходимости участвует в индивидуальной работе с учащимися и родителями, состоящими на профилактических учетах.
1. **Воспитательные**:
	* воспитание любви к родной школе, уважения к труду взрослых, привитие навыков по самообслуживанию через индивидуальные беседы, совместное проведение с детьми субботников.
	* пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, принимает меры к повышению ответственности родителей за воспитание детей;
	* проводит мероприятия по укреплению дисциплины среди обучающихся школы;
	* осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, принимает участие в работе с обучающимися и их родителями по профилактике девиантного поведения (то есть, поведения, отклоняющегося от общепринятых норм);
	* оказывает помощь классным руководителям в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений;
2. **Профилактические**:
	* борьба с вредными привычками, ориентация на здоровый образ жизни и предупреждение травматизма в школе.
	* принимает участие в разработке локальных нормативных актов школы, связанных с профилактикой девиантного поведения учащихся и проявлениями такого поведения;
	* принимает участие в выявлении причин и условий девиантного поведения учащихся, нарушения учащимися дисциплины;
	* содействует обеспечению единства педагогических требований к учащимся;
	* принимает меры по правовому воспитанию учащихся;
	* планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями;

# Порядок формирования и состав

Совет отцов создается силами общешкольного родительского комитета на добровольных началах сроком на 3 год.

Состав Совета отцов утверждается Советом родителей школы. В состав совета отцов входят 1 родитель от каждого класса.

В состав Совета отцов может входить председатель, его заместитель, секретарь и члены Совета.

Председатель Совета отцов избирается на первом заседании.

Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению общешкольного родительского комитета.

# Права. Ответственность

*Совет отцов имеет право:*

* вносить предложения органам управления школы, педагогическому совету, совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
* обращаться за разъяснениями по различным вопросам к директору школы, классным руководителям, учителям по предметам, педагогу-психологу, социальным педагогам;
* обращаться за разъяснениями в различные компетентные учреждения и организации;
* заслушивать публичный доклад директора;
* принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
* давать разъяснения принимать меры и по рассматриваемым обращениям;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих задач и функций;

* председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

*Совет отцов несёт ответственность за*:

* выполнение решений Совета;
* качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

# Порядок работы

Совет отцов собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют ½ численного состава членов Совета.

Решения Совета отцов принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

Заседание Совета отцов ведёт председатель Совета.

Решения Совета отцов, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы, родительского комитета школы и совета учащихся (при необходимости).